



14 15 16 MAGGIO 2019

fieramilano | Rho Milano

**REGOLAMENTO GENERALE**



**FIERA MILANO**

## DISPOSIZIONI GENERALI

1. ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE	pag. 3
2. ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE	pag. 3
3. INDIRIZZI	pag. 3
3.1 Indirizzo stabile dell'Organizzatore	pag. 3
4. UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO	pag. 3
5. ESPOSITORI, PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE	pag. 3
6. ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE	pag. 4
7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE	pag. 4
8. FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO	pag. 5

## DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

9. CANONI DI PARTECIPAZIONE	pag. 5
9.1 Prestazioni comprese nei canoni di partecipazione	pag. 6
10. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI	pag. 7
11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND	pag. 8
12. SUBLOCAZIONE STAND E RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE	pag. 8
13. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - EXIT PASS	pag. 8
14. CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE	pag. 9
15. PUBBLICITÀ A CATALOGO - LANYARD - SHOPPER	pag. 9
16. IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	pag. 10
17. NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ	pag. 10

## ASSICURAZIONE

18. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ	pag. 10
18.1 Dichiarazione di valore	pag. 10
18.2 Polizza "All Risks" beni degli Espositori e/o Coespositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)	pag. 11
18.3 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi	pag. 11
18.4 Sorveglianza degli stand	pag. 11
18.5 Limitazioni di responsabilità	pag. 11

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

19. REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO SPA	pag. 12
19.1 Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra	pag. 12
20. E-SERVICE: DOCUMENTI OBBLIGATORI, PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE	pag. 12
21. DISPONIBILITÀ DEGLI STAND	pag. 13
21.1 Mobilitazione	pag. 13
21.2 Smobilitazione	pag. 13
22. SGOMBERO DEGLI STAND	pag. 13
23. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND	pag. 13
24. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI	pag. 13
25. DOCUMENTI DI INGRESSO	pag. 14
25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di allestimento/smontaggio	pag. 14
25.2 Documenti d'ingresso per Espositori e/o Coespositori durante lo svolgimento della Manifestazione	pag. 14

25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori e/o Coespositori	pag. 14
25.4 Inviti per la clientela	pag. 15
25.5 Preregistrazione online	pag. 15
<b>26. ALLESTIMENTO DEGLI STAND</b>	<b>pag. 15</b>
26.1 Norme generali	pag. 15
26.2 Ristorazione e Catering	pag. 17
<b>27. DIVIETI</b>	<b>pag. 17</b>
<b>28. SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO</b>	<b>pag. 18</b>
<b>29. PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI</b>	<b>pag. 19</b>
<b>30. MOVIMENTAZIONE MERCE E SPEDIZIONIERI UFFICIALI</b>	<b>pag. 19</b>
<b>31. FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE ESPOSITIVO</b>	<b>pag. 19</b>
<b>ALTRE DISPOSIZIONI</b>	<b>pag.20</b>
32. CLAUSOLA PENALE	pag. 20
33. REGOLAMENTI LOCALI	pag. 20
34. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO	pag. 21
35. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	pag. 21
36. FACOLTÀ DI RITENZIONE	pag. 21
37. RECLAMI E FORO COMPETENTE	pag. 21
38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	pag. 21
39. REGOLAMENTAZIONE BIGLIETTI DA VISITA	pag. 22

## DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

MADE IN STEEL SRL, con sede in Flero, Via Don Milani, 5, avvalendosi dei servizi forniti direttamente da FIERA MILANO SPA, organizza la **8ª edizione di MADE IN STEEL** che si terrà presso il quartiere di Fiera Milano a **Rho** (Milano) **dal 14 al 16 maggio 2019**, tutto ciò, per altro, subordinatamente alla concessione di tutte le autorizzazioni che fossero necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione.

### 2. ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

Espositori: 8.30 - 19.00

Visitatori: 9.30 - 18.30

Durante gli orari di apertura gli stand devono essere presidiati dagli espositori e i prodotti devono essere scoperti.

### 3. INDIRIZZI

#### 3.1 Indirizzo stabile dell'Organizzatore

Sede legale e operativa: Via Don Milani, 5 - 25020 Flero (BS)

T. 030 2548520 | F. 030 2549833 | [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) | [info@madeinsteel.it](mailto:info@madeinsteel.it)

La manifestazione avrà luogo nel quartiere fieristico di fieramilano, in Rho (MI), S.S. del Sempione, 18, presso i padiglioni n.22 e n.24.

### 4. UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO

Orario: 8.30/12.30 - 13.30/17.30

### 5. ESPOSITORI, PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla Manifestazione i seguenti contraenti:

• Produttori, distributori, trader, centri di servizio, agenti e rappresentanti di case estere, gruppi d'acquisto e utilizzatori dei seguenti prodotti:

- Minerali di ferro e derivati
- Ferroleghie
- Ghise
- Refrattari
- Cascami ed avanzi di ghisa, ferro o acciaio (rottami)
- Lingotti
- Semiprodotti in ferro o di acciaio (billette, bramme, blumi)
- Vergella
- Barre
- Laminati piatti
- Profilati
- Fili
- Semilavorati fucinati e forgiati in acciaio
- Elementi per la costruzione di strade ferrate
- Tubi
- Accessori per tubi
- Trefoli, cavi e corde in ferro o acciaio
- Trefoli, cavi e corde in acciaio inossidabile
- Trefoli, cavi e corde in acciai legati

- Trecce in ferro o acciaio
- Griglie e reti in ferro o acciaio
- Viti, dadi, bulloni, spilli, rondelle, molle
- Impianti metallurgici e siderurgici
- Sistemi di movimentazione di prodotti siderurgici e servizi ambientali
- Associazioni, Organizzazioni, società di servizi per le aziende del settore

L'elenco completo delle merceologie ammesse alla manifestazione è disponibile online al percorso [www.madeinsteel.it>Espositori>Area riservata> Modulistica](http://www.madeinsteel.it>Espositori>Area riservata> Modulistica).

I contraenti si assumono piena responsabilità in relazione alla rientranza del prodotto esposto nell'elencazione sopra riportata e per come integrato alla pagina [www.madeinsteel.it>Espositori>Area riservata> Modulistica](http://www.madeinsteel.it>Espositori>Area riservata> Modulistica).

Resta inteso che nel caso il contraente esponesse un prodotto merceologico differente da quello elencato dall'organizzatore ne risponderà direttamente e manterrà indenne l'organizzatore per ogni e qualsivoglia danno, sia diretto che indiretto, possa derivarne.

## 6. ESPOSITORI - NORME DI AMMISSIONE

Verranno ammessi ad esporre - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operano nei settori merceologici di cui all'art. 5.

Per le società residenti in stati esteri, l'ammissione sarà subordinata all'insindacabile giudizio dell'ente organizzatore.

In fase di ammissione tutti i contrenti (sia in qualità di espositori effettivi che di soggetti tenuti ad eseguire l'obbligazione contrattuale in relazione al mero pagamento delle spese per l'ammissione alla manifestazione in nome e per conto dell'espositore) saranno, in ogni caso, tenuti ad inserire sull'apposita domanda:

i) ditta, denominazione o ragione sociale, ovvero nome e cognome, residenza o domicilio nonché ubicazione della stabile organizzazione per i soggetti non residenti;

ii) codice fiscale e numero di partita IVA, ovvero, in caso di soggetto passivo non residente, numero di identificazione IVA\* attribuito dallo Stato membro di stabilimento e codice fiscale.

In particolare, per gli espositori esteri, è indispensabile che venga data evidenza dello status di soggetti passivi d'imposta: sarà pertanto necessario che alla domanda di iscrizione venga allegata idonea documentazione comprovante lo status di soggetto passivo, che venga indicato il codice ISO, ed in caso di espositori residenti in uno stato membro dell'Unione Europea che venga allegata anche la attestazione di inclusione nel VIES. In difetto, per la partecipazione alla manifestazione fieristica e per i relativi servizi e/o operazioni accessorie saranno emesse fatture gravate dell'IVA italiana ordinaria di legge alla data di emissione della fattura.

*\*Dal 1° gennaio 2011, in virtù della modifica dell'art. 7-quinquies D.P.R. n. 633/72:*

- nel caso di soggetti passivi d'imposta, la partecipazione a manifestazioni fieristiche e relative operazioni accessorie sono tassabili ai fini IVA nel Paese in cui è stabilito il committente e, pertanto, tali prestazioni verranno addebitate "fuori campo IVA" art. 7-ter;

- le prestazioni di servizi per l'accesso alle suddette attività e manifestazioni e relativi servizi accessori, invece, continuano ad assumere rilevanza ai fini impositivi nel luogo della materiale esecuzione dell'evento anche per i soggetti passivi d'imposta: pertanto, tali prestazioni verranno addebitate con l'applicazione dell'IVA italiana ordinaria di legge alla data di emissione della fattura.

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co.909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre."

## 7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Se la manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito, a causa di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, gli Espositori non avranno diritto a risarcimento danni. Inoltre, l'Organizzatore potrà pretendere dagli Espositori fino al 30% del canone d'affitto stand a titolo di copertura delle spese generali. Se l'Organizzatore per cause di forza maggiore sarà costretto ad abbreviare oppure ad annullare la manifestazione dopo il suo inizio, l'Espositore non avrà diritto al rimborso di spese e/o canoni di locazione stand. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività per periodi determinati, per esigenze organizzative o di pubblica sicurezza; e ciò senza che possa essere imputata alcuna responsabilità a MADE IN STEEL SRL e FIERA MILANO SPA.

## 8. FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO

**Made in Steel srl si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi ripresa e riproduzione** a mezzo fotografia, cinematografica, disegno od altro, sia del complesso della manifestazione, con foto d'insieme, sia dei suoi particolari e/o di singoli stand.

L'Organizzatore potrà utilizzare tutte le fotografie, i disegni e le riprese per scopi giornalistici/di comunicazione e per scopi promo-commerciali; i materiali ottenuti non saranno utilizzati in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità, resta inteso che l'Organizzatore non dovrà alcunché per l'utilizzo delle immagini derivanti da riprese, fotografie e/o disegni che saranno utilizzati anche per gli scopi sopra individuati.

**Gli espositori che desiderano fotografare il proprio stand e la propria presenza all'evento possono acquistare con pochi click i servizi fotografici messi a disposizione dai fotografi ufficiali della Manifestazione accedendo all'Area riservata>Servizi complementari.**

Con l'acquisto del servizio fotografico ed il pagamento del relativo corrispettivo l'espositore autorizza espressamente Made in Steel, attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti lo stand, i prodotti esposti ed i relativi marchi nonché, nel caso ed a seguito di apposito consenso da rilasciare sul modulo dedicato, le persone presenti nello stand durante il servizio fotografico.

Per maggiori dettagli, per l'informativa privacy ed il relativo consenso ai primi piani si rimanda al modulo "servizi fotografici".

Per informazioni:

**Ufficio Stampa Made in Steel:**

- **nel periodo pre-fiera:**

T. 030 2548520 | F. 030 2549833 | M. +39 392 17 33 747 | [press@madeinsteel.it](mailto:press@madeinsteel.it)

- **durante la Manifestazione:** c/o Sala Stampa della Manifestazione.

## DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE

MADE IN STEEL SRL, quale Ente Organizzatore, affitta agli Espositori gli spazi espositivi organizzati per la tenuta della manifestazione e provvede alla prestazione dei servizi di cui all'articolo 9 che segue, alle condizioni di cui al presente Regolamento generale, al Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA e le loro successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente Organizzatore. MADE IN STEEL SRL e FIERA MILANO SPA non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli espositori nel corso della manifestazione.

## 9. CANONI DI PARTECIPAZIONE

Classe di fatturato (in milioni di euro)	<10	Tra 10 e 50	>50
<b>Quota di iscrizione</b> (comprende quota d'iscrizione obbligatoria, iscrizione a catalogo, servizi assicurativi €100,00 – Vedi Art. 18)	<b>€ 350</b>	<b>€ 500</b>	<b>€ 700</b>

<b>Canone di partecipazione (€/mq)</b>	1 lato aperto	2 lati aperti	3 o più lati aperti
<b>Area Libera</b>			
Tra 33 mq e 99 mq	<b>€ 212</b>	<b>€ 232</b>	<b>€ 242</b>
≥ 100 mq	<b>€ 201</b>	<b>€ 219</b>	<b>€ 228</b>
<b>Area Soppalco</b> (Disponibile solo per area libera uguale o superiore a 90 mq - vedi articolo 19.1)	<b>€ 80</b>	<b>€ 80</b>	<b>€ 80</b>
<b>Area Libera + preallestito</b>			
≤ 32 mq	<b>€ 302</b>	<b>€ 322</b>	<b>€ 332</b>

<b>Canone per ogni ditta rappresentata</b> (comprende iscrizione a catalogo)	<b>€ 100</b>
<b>Canone per ogni coespositore</b> (comprende quota d'iscrizione obbligatoria, iscrizione a catalogo, servizi assicurativi 100,00 – Vedi Art. 18)	<b>€ 600</b>

Il prezzo dell'area libera godrà di uno sconto dell'8% per le prenotazioni ricevute entro il 31/10/2018.

Gli importi sopra menzionati si intendono al netto dell'IVA di legge (se dovuta - vedi art. 6). **Frazioni di mq vengono conteggiati per intero. Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori a 16 mq e per stand fino a 32 mq è obbligatorio il preallestito.**

## 9.1 Prestazioni comprese nei canoni di partecipazione

### ESPOSITORE DIRETTO

Il **canone di partecipazione** e la quota d'iscrizione comprendono le seguenti prestazioni e servizi:

- Area espositiva, escluso allestimento per le aree superiori a 32 mq
- Servizi assicurativi: vedi Art. 18
- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni (servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano Spa, a pagamento tramite la piattaforma e-service)
- Prevenzione generale incendio
- Cartello indicativo del posteggio
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale
- Documenti d'ingresso per Espositori (vedi art. 25.2)
- Inviti per la clientela (vedi art. 25.4)
- Catalogo cartaceo: n. 1 copia per Espositore
- Eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze
- Dotazione estintori a norma di Legge
- Imposta comunale di pubblicità (vedi art. 16)
- Potenza elettrica installata fino a 5 kW
- Tessere Parcheggio commisurate ai mq acquistati (vedi art. 25.3)
- Copertura Wi-Fi padiglioni
- Pulizia generale dello stand. Il servizio comprende le seguenti prestazioni: pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce della stessa), spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio, svuotamento dei cestini porta rifiuti. Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione.
- Smaltimento moquette: rimozione esclusa per area libera, rimozione inclusa per area preallestita.
- Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.

**N.B.:** In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi.

**IMPORTANTE: L'utilizzo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.**



## COESPOSITORE

Nel canone di partecipazione - che verrà addebitato all'Espositore diretto - il Coespositore ha diritto a:

- Servizi assicurativi: vedi Art.18
- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni (servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano Spa, a pagamento tramite la piattaforma e-service)
- Prevenzione generale incendio
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale
- Documenti d'ingresso (vedi art. 25.2)
- Inviti per la clientela (vedi art. 25.4)
- Catalogo cartaceo: n. 1 copia
- Eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze
- Dotazione estintori a norma di Legge
- Imposta comunale di pubblicità (vedi art. 16)
- N. 1 Tessera Parcheggio (vedi art. 25.3)
- Copertura Wi-Fi padiglioni
- Pulizia generale dello stand. Il servizio comprende le seguenti prestazioni: pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce della stessa), spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio, svuotamento dei cestini porta rifiuti. Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione.
- Smaltimento moquette: rimozione esclusa per area libera, rimozione inclusa per area preallestita.
- Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.

**N.B.:** In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musica- li) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fono- grafici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi.

**IMPORTANTE: L'utilizzo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.**

Qualora le prestazioni comprese nei canoni, ovvero pattuite separatamente, siano rese da terzi direttamente all'Espositore, l'Ente Organizzatore stipula con detti terzi, in proprio nome e per conto dell'Espositore, i relativi contratti, senza responsabilità per la loro esecuzione da parte del terzo. Con la sottoscrizione della *Domanda di Ammissione*, l'Espositore conferisce all'Ente Organizzatore il relativo mandato.

## 10. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI

La Domanda di Ammissione deve pervenire a MADE IN STEEL SRL, via Don Milani, 5 - 25020 Flero (BS), **entro e non oltre il 10 gennaio 2019**. L'Ente Organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire dopo tale termine. In ogni caso saranno prese in esame soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate dai seguenti importi:

- **quota di iscrizione** come da importi indicati all'art. 9 e in Domanda d 'Ammissione;
- **€ 60,00/mq quale acconto;**

Sul totale degli importi dovuti va aggiunta l'IVA di Legge (se dovuta - vedi art.6).

Il pagamento dovrà essere **intestato a FIERA MILANO SPA**. Le Domande di Ammissione inoltrate dopo il **10 gennaio 2019**, dovranno essere accompagnate dall'intero versamento del canone di partecipazione. Successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", l'Espositore riceverà **la fattura di saldo** che comprenderà:



- saldo canone di partecipazione;
- eventuale importo previsto per ogni ditta rappresentata;
- eventuale importo previsto per ogni coespositore;
- eventuale importo per area soppalco.

Il pagamento del **saldo**, intestato a FIERA MILANO SPA dovrà essere corrisposto **entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e a vista** per assegnazioni notificate **dopo il 10 gennaio 2019. Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Espositivo per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand e non sarà erogata l'energia elettrica fino a pagamento avvenuto.**

L'Ente Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande.

Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione, l'Espositore s'impegna formalmente ad accettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Ente Organizzatore, nonché le norme riportate nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano consultabile sul sito [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica**.

## 11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand viene effettuata dall'Ente Organizzatore sulla base dei dati indicati nella Domanda di Ammissione, dati che per lo stand desiderato sono da ritenersi puramente indicativi, pertanto senza impegno da parte dell'Ente Organizzatore. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza. La notifica di assegnazione che conterrà il numero definitivo di stand e il layout dello stesso verranno trasmessi in formato pdf tramite e-mail all'indirizzo del responsabile della pratica indicato in Domanda di Ammissione a partire dal mese di **novembre 2018**. La disposizione degli stand può essere modificata in qualsiasi momento dall'Ente Organizzatore, che si riserva insindacabilmente la facoltà di cambiare, ridurre o modificare lo stand assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, senza diritto alcuno da parte dell'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo. Qualora, per ragioni tecnico-organizzative, venga assegnato ad un Espositore uno stand con posizione di privilegio (lati liberi) anche se non richiesto, la maggiorazione sui lati liberi prevista all'art. 9 deve essere in ogni caso corrisposta. Eventuali richieste di variazione da parte del singolo Espositore, che l'Ente Organizzatore prenderà in considerazione nei limiti della disponibilità di area espositiva (ma resterà libero di accogliere o meno), dovranno essere inviate per iscritto entro e non oltre 14 giorni dal ricevimento della "Notifica di Assegnazione Stand".

## 12. SUBLOCAZIONE STAND E RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Lo stand selezionato non è soggetto a totale o parziale sublocazione/riassegnazione neppure a titolo gratuito. Nel caso in cui il soggetto che avesse effettuato la prenotazione dello stand, per comprovata impossibilità, non fosse in grado d'intervenire alla manifestazione, o chieda una riduzione dello stand già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo lettera raccomandata A.R.. La richiesta potrà essere anticipata a mezzo fax al numero 0302549833 o e-mail a [info@madeinsteel.it](mailto:info@madeinsteel.it).

In questo caso, l'Organizzatore tratterà l'anticipo versato a titolo di penale, salvo ogni eventuale ulteriore diritto e danno dello stesso, a condizione che l'area prenotata possa essere riassegnata ad altra Società; in caso contrario, il rinunciante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese dei lavori ordinati, eseguiti e non utilizzabili nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia.

## 13. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - EXIT PASS

Oltre a quanto disposto dall'art. 10, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di FIERA MILANO SPA provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro 10 giorni dalla data di chiusura della Manifestazione; dopo tale termine, non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato su E-Service ed il versamento di quanto dovuto dall'Espositore potrà essere effettuato tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" in fiera o presso le banche presenti nel Quartiere Fieristico.

L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; gli Exit Pass (Tessere Espositore, Tessere Allestitore, Exit pass) saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

## 14. CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore provvederà all'inserzione sul catalogo (on-line e cartaceo) delle ragioni sociali delle ditte espositrici con l'ubicazione dello stand, in ordine alfabetico.

Nella sezione Catalogo online all'interno dell'area riservata ([www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Catalogo**) l'Espositore e/o Coespositore potrà inoltre promuovere la propria Azienda, inserendo una descrizione della propria attività e pubblicando il proprio logo aziendale e fino a 3 immagini.

Le ditte rappresentate vengono inserite nel catalogo su dichiarazione delle ditte espositrici le quali, in merito, se ne assumono ogni responsabilità, anche per quanto riguarda la categoria di appartenenza e il prodotto trattato che dovranno essere riportati nella sezione Catalogo online all'interno dell'area riservata ([www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Catalogo**).

L'Organizzatore potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

Eventuali variazioni al catalogo (ad esclusione della categoria d'appartenenza e dei prodotti trattati che non sono modificabili) possono essere effettuate direttamente nella sezione Catalogo online dell'Area riservata ([www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Catalogo**) entro e non oltre il **13 marzo 2019**. Decorso tale termine non viene garantita la variazione sul catalogo cartaceo della Manifestazione.

Qualora esistano le condizioni, l'Ente Organizzatore si riserva la facoltà di redigere o meno un Supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e tempi dallo stesso stabilito, nell'interesse generale della Manifestazione. In ogni caso le variazioni e i dati delle aziende ritardatarie, saranno inseriti nel Catalogo online sul sito internet della Manifestazione [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) e di Fiera Milano Media [www.expopage.net](http://www.expopage.net) se comunicati entro il **19 aprile 2019**.

## 15. PUBBLICITÀ A CATALOGO – LANYARD - SHOPPER

Gli Espositori hanno la possibilità di inserire a **pagamento**, nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione, il proprio logo o marchio e/o realizzare fino a quattro pagine pubblicitarie, nelle forme e con le indicazioni tecniche riportate online nella sezione servizi complementari ([www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Servizi complementari**). I file realizzati con le caratteristiche richieste dovranno pervenire a **marketing@madeinsteel.it** entro e non oltre il **15 marzo 2019**.

Decorso tale termine non viene garantito l'inserimento, e dovrà comunque essere corrisposto per intero l'importo del logo e delle pagine prenotate.

### **COSTI** (prezzi in euro al netto dell'IVA)

1 pagina pubblicitaria	€ 1.500,00/cad.
½ pagina pubblicitaria	€ 900,00/cad.
3° pagina di copertina (solo n.1 disponibile)	€ 2.500,00
Logo aziendale o marchio di fabbrica	€ 500,00/cad.
Sfondo evidenziato	€ 700,00/cad.
Segnalibro (solo n.1 disponibile)	€ 5.000,00

Gli Espositori hanno inoltre la possibilità di promuovere la propria azienda scegliendo di personalizzare con il proprio logo - che verrà stampato alternato a quello della manifestazione - i lanyard o gli shopper che verranno distribuiti ai partecipanti a Made in Steel.

logo sui lanyard (solo n.1 disponibile)	€ 8.000,00
logo su un lato degli shopper (solo n.1 disponibile)	€ 10.00,00

## 16. IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.L. 507 del 15/11/1993. A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata alla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore dà mandato all'Ente Organizzatore di provvedere per conto dell'Espositore e tramite FIERA MILANO SPA al relativo versamento al Comune di Rho di detta imposta, il cui importo è incluso nel canone di partecipazione.

## 17. NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ

Ad ogni Espositore è data la facoltà di svolgere azione commerciale nell'interno del proprio stand soltanto per la propria Società o le sue rappresentate attraverso strumenti promopubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso, essendo oggetto della Manifestazione.

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della Manifestazione, anche se effettuata a completamento dell'allestimento, è vietata, senza autorizzazione scritta di MADE IN STEEL SRL. L'autorizzazione scritta - se concessa - potrà essere soggetta al pagamento di un canone.

L'Espositore dichiara e garantisce di essere il legittimo titolare, ovvero di essere in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni di legge necessarie all'utilizzo dei segni distintivi, disegni, fotografie e di ogni altra raffigurazione in genere impiegati per la prestazione del servizio, nonché di possedere ogni eventuale licenza o autorizzazione necessarie per l'eventuale utilizzo di marchi o brevetti, manlevando sin d'ora l'Ente Organizzatore e Fiera Milano da ogni conseguente eventuale responsabilità o danno, sia diretto che indiretto, che potesse sorgere per qualsivoglia pretesa o diritto da parte di terzi e da qualsiasi susseguente obbligo risarcitorio.

È vietato effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità. Per motivi di sicurezza sono vietati eventi ed iniziative spettacolari o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

Per ogni caso di violazione verranno applicate le penali già previste per i «Divieti» all'art. 27.

# ASSICURAZIONE

## 18. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

### 18.1 Dichiarazione di valore

L'Espositore e il Coespositore sono tenuti a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma online E-SERVICE di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevede di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto delle Aziende Rappresentate, fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 18.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di FIERA MILANO SPA di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore o dal Coespositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore o dal Coespositore.

L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

## 18.2 Polizza “All Risks” beni degli Espositori e/o Coespositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo “All Risks” (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi l'Ente Organizzatore, Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00 per ogni Espositore e Coespositore ed il relativo costo di Euro 100,00/cad al netto dell'IVA - ove applicabile - è compreso nella quota d'iscrizione di ogni Espositore Diretto e Coespositore.

È data la possibilità agli Espositori e Coespositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo “INS” presente nella piattaforma online E-SERVICE di Fiera Milano.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Qualora un Espositore o Coespositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione “All Risks”, valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Ente Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore o Coespositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo “INS”, presente nella piattaforma online E-SERVICE di Fiera Milano, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia “All Risks” in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. **In tal caso si provvederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.**

## 18.3 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori e Coespositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

## 18.4 Sorveglianza degli stand

Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. Per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento dell'Esposizione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio la responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori e Coespositori. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte espositrici di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale.

## 18.5 Limitazioni di responsabilità

L'Espositore, con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Ente Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 18.2 che precede, ciascun Espositore e/o Coespositore accetta di sollevare l'Ente Organizzatore e Fiera Milano da qualsiasi responsabilità.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO STAND

### 19. REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO SPA

Nel Regolamento Tecnico di FIERA MILANO SPA, disponibile online su [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica**, saranno riportate normative più dettagliate riguardanti i seguenti argomenti:

- **Allestimento/smontaggio stand:** norme generali - progettazione e costruzione - invio progetti di allestimento - smontaggio e riconsegna area - calendario, orari e proroghe - pulizia delle aree comuni - sorveglianza - climatizzazione padiglioni - smaltimento rifiuti e scarico reflui nelle linee di fognatura - segnaletica - rifornimento - posti ristoro - norme per la pubblicità e iniziative promozionali - presentazione prodotti ed eventi particolari.
- **Norme di sicurezza - Prevenzione incendi ed infortuni:** osservanza di Leggi e regolamenti - responsabilità dell'Espositore - controllo allestimenti - norme e divieti.
- **Servizi da richiedere tramite E-SERVICE:** forniture e disposizioni per l'uso di: energia elettrica - acqua - pulizia stand in area libera - telecomunicazioni - sorveglianza.
- **Norme di accesso e circolazione nel Quartiere fieristico - Movimentazione materiali, merci e imballaggi - Dogana - Spedizioni - Dichiarazione di valore - Assicurazioni - Sanzioni e penali.** Le Norme e le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

#### 19.1 Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra

La realizzazione di soppalchi nei padiglioni 22 e 24 è consentita solo su aree espositive uguali o superiori ai 90 mq, senza interposizioni di corsie. I soppalchi possono essere adibiti unicamente ad uso ufficio e/o ricevimento clienti, con annessi servizi bar e piccoli posti di ristoro, e dovranno comunque essere realizzati nel rispetto delle specifiche disposizioni riportate nel Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra, - consultabile sul sito [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica**, che sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

È vietato l'utilizzo delle aree soppalcate ad uso espositivo. L'autorizzazione per la loro realizzazione è subordinata al benessere dell'Ente Organizzatore e all'approvazione del progetto da parte di FIERA MILANO.

La richiesta con l'indicazione dei mq dell'area a soppalco deve pervenire all'Ente Organizzatore, al più tardi, **90 giorni prima dell'inizio dei lavori di allestimento**. Il progetto di allestimento dello stand con area a soppalco dovrà essere tassativamente inviato a FIERA MILANO per approvazione.

### 20. E-SERVICE: DOCUMENTI OBBLIGATORI, PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE

E-SERVICE è il negozio virtuale di Fiera Milano dedicato agli Espositori per ordinare e noleggiare quanto occorre per la loro partecipazione alla Manifestazione.

Successivamente alla "Notifica di Assegnazione Stand", l'Espositore e/o Coespositore riceverà direttamente da Fiera Milano una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato, che conterrà le istruzioni per accedere al servizio E-SERVICE, dove troverà disponibili per la consultazione e la compilazione online tutti i **documenti tecnici e di sicurezza, che devono essere obbligatoriamente restituiti a FIERA MILANO**. **Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Espositivo per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand.**

Con E-SERVICE, l'Espositore inoltre potrà visualizzare e richiedere preventivi per servizi tecnici, installazioni e prestazioni varie eseguite a cura di Fiera Milano, oltre ad eventuali servizi commerciali.



## 21. DISPONIBILITÀ DEGLI STAND

### 21.1 Mobilitazione

#### Dal 9 maggio 2019 al 13 maggio 2019

Gli orari di mobilitazione e smobilitazione verranno comunicati attraverso la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio", con l'indicazione delle diverse modalità di ingresso per Area Libera o Preatlestita. La circolare sarà consultabile attraverso l'E-SERVICE nel tool "pre-accredito automezzi" oppure on-line su [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica** e [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) > Calendario Manifestazioni. L'Ente Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12.00 del 13 maggio 2019. In tal caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciatario ed è pertanto tenuto al versamento dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad esso prestati, oltre agli importi previsti dall'art. 12 ed al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore.

Relativamente agli **stand preallestiti**, saranno messi a disposizione a partire dal giorno antecedente il primo giorno di manifestazione (13 maggio).

### 21.2 Smobilitazione

**16 maggio 2019 al termine della manifestazione** solo colli a mano utilizzando gli automezzi già presenti nel Quartiere (parcheggio Espositori).

**Dal 17 al 19 maggio 2019 tutta la giornata.**

**La mattina del giorno 20 maggio 2019 verrà concessa la SOLA possibilità di carico degli automezzi.**

Informazioni più dettagliate verranno inserite nella circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" consultabile attraverso l'E-SERVICE nel tool "pre-accredito automezzi". La circolare sarà disponibile on-line su [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica** e [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) > Calendario Manifestazioni.

## 22. SGOMBERO DEGLI STAND

Dopo la chiusura della Manifestazione, gli stand devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto all'art. 21.2 e dall'apposita circolare. In difetto, Fiera Milano Spa non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano Spa la quota di occupazione extrafiera dell'area.

## 23. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND

Entro 24 ore dall'occupazione dello stand, l'Espositore è tenuto, pena la decadenza dell'Espositore medesimo da eventuali eccezioni in merito, a far constatare per iscritto al Customer Service di Fiera Milano, la presenza di difettosità, irregolarità o mancata conformità al Regolamento Generale e/o Tecnico dello stand assegnato o di quelli ad esso adiacenti e ad esigere una ricevuta scritta di tale contestazione. Al termine della Manifestazione, l'Espositore è tenuto a far constatare lo stato pristino del proprio stand. Eventuali danni accertati alla riconsegna dello stand verranno addebitati al costo. I sopralluoghi del Customer Service vanno richiesti con almeno 3 ore di anticipo.

## 24. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'Espositore.

## 25. DOCUMENTI DI INGRESSO

I documenti d'ingresso saranno disponibili successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", fermo restando il pagamento del canone di partecipazione che dovrà essere effettuato nei termini previsti e comunque prima dell'ingresso dei materiali nel Quartiere Espositivo.

### 25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di allestimento/smontaggio

Successivamente al ricevimento della "Notifica di Assegnazione Stand" e circa 40 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'Espositore e/o Coespositore dovrà, attraverso E-SERVICE, entrando nel link di logistica "pre-accredito automezzi", effettuare la registrazione degli automezzi e delle persone che dovranno accedere nei giorni di allestimento e smontaggio; nello stesso link saranno consultabili la pianta del quartiere con l'indicazione delle porte di accesso e la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio".

*Per Informazioni:*

FIERA MILANO - SPORTELLO PASS LOGISTICA

CARGO 1

tel. 02 3662.8600 .1 - .2 - .3 - fax 02 3662.8604

logisticafiera@fieramilano.it

Con orario: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30.

### 25.2 Documenti d'ingresso per Espositori e/o Coespositori durante lo svolgimento della Manifestazione

Ogni Espositore potrà stampare direttamente da E-service (dopo aver inserito nome e cognome di ciascun partecipante) i seguenti quantitativi di tessere rilasciate in numero proporzionale all'area occupata:

- fino a mq 50: n. 15;
- da mq 51 a mq 100: n. 25;
- oltre mq 101: n. 50.

Non sono previste tessere Espositori supplementari.

Ogni Coespositore avrà a disposizione n. 5 tessere.

### 25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori e/o Coespositori

Come da canone servizi, (vedi art. 9), verranno approntati adeguati autoparcheggi per Espositori e/o Coespositori.

Le assegnazioni parcheggi saranno disponibili, per l'inserimento della targa, attraverso la piattaforma E-Service all'interno del tool "PRE-ACCREDITO AUTOMEZZI", selezionando la voce "PARCHEGGI ESPOSITORI PER GIORNI MANIFESTAZIONE".

Eventuali altre tessere parcheggio saranno a pagamento e disponibili seguendo la procedura sopracitata. È vietata la sosta notturna. La permanenza non autorizzata nel parcheggio oltre l'orario consentito prevede una sanzione pari ad € 250,00 iva esclusa per ogni ora o frazione di ora.

I posti auto gratuiti disponibili per gli Espositori sono attribuiti secondo l'area occupata con il seguente criterio:

- Fino a mq 32, 1 parcheggio gratuito;
- Da mq 33 a mq 100, 2 parcheggi gratuiti;
- Da mq 101 a mq 160, 3 parcheggi gratuiti;
- Oltre 160 mq, 4 parcheggi gratuiti.

Ciascun Coespositore avrà a disposizione 1 parcheggio gratuito.

Per assistenza tecnica sulla registrazione delle targhe contattare il numero +39 02.4997.6822 o scrivere una email a [eservice@fieramilano.it](mailto:eservice@fieramilano.it)



## 25.4 Inviti per la clientela

L'Espositore riceverà una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del referente per la manifestazione, con un link personalizzato da trasmettere ai propri clienti. Tramite "il link" il cliente potrà preregistrarsi fino all'ultimo giorno di manifestazione ed ottenere, secondo le modalità descritte on line, la tessera per l'ingresso, valida per due giorni di manifestazione.

I codici invito clientela, attribuiti con il seguente criterio, rientrano nel costo del canone di partecipazione con una valorizzazione di EUR 0,50/cad:

- Per stand fino a 32 mq:           nr. 15 inviti clientela
- Per stand da 33 a 50 mq:       nr. 35 inviti clientela
- Per stand da 51 a 100 mq:   nr. 40 inviti clientela
- Per stand oltre 101 mq:       nr. 60 inviti clientela

Ogni Coespositore disporrà di 15 codici invito online.

*Per Informazioni:*

Segreteria organizzativa Made in Steel | T. + 39 030 2548 520 | F. +39 030 25 49 833 | [segreteria@madeinsteel.it](mailto:segreteria@madeinsteel.it)

## 25.5 Preregistrazione online

A disposizione di tutti i Visitatori vi sarà la possibilità di richiedere online il biglietto d'ingresso secondo modalità che saranno rese disponibili sul sito della Manifestazione ([www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it)).

Per tutti i Visitatori che non si saranno preregistrati, verrà effettuata la registrazione alle Reception.

## 26. ALLESTIMENTO DEGLI STAND

### 26.1 Norme generali

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare cm 500 dal pavimento del padiglione - ove le caratteristiche tecniche e strutturali dei padiglioni lo consentano - e **previa autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa per altezze superiori a cm 300, dimensioni maggiori di 32 mq.**

La costruzione dello stand deve tenere conto dei seguenti requisiti di distanza dalla corsia: strutture **da 0 a 400 cm** di altezza non dovranno rispettare **nessun requisito di distanza minima**, mentre per le strutture **da 400 a 500 cm** di altezza si richiede di **arretrare di un metro** rispetto al bordo dell'area assegnata.

**Insegne e cartelli pubblicitari** non potranno essere rivolti verso gli stand confinanti e adiacenti e devono avere una distanza minima di cm 200 dagli stessi (tali restrizioni possono essere ridotte/annullate solo su presentazione di accordo scritto con tutti gli espositori confinanti); **se collocati al di sopra dei cm 300** dal suolo sono soggetti all'**approvazione** da parte della Segreteria Organizzativa.

Allo scopo di evitare presentazioni di effetto esteticamente non gradevole, tutti i lati delle pareti perimetrali rivolti verso altri Espositori e/o la parte superiore dei posteggi visibili dalla balconata e/o le pareti che insistono sulle corsie di accesso agli idranti o pulsanti antincendio, **dovranno assicurare la finitura di colore bianco realizzata a "regola d'arte"**. In tutti i casi sulle pareti in oggetto non dovranno essere presenti né porzioni di impianto elettrico né grafiche di alcun tipo.

Ferme restando le disposizioni di sicurezza e di accessibilità al posteggio stabilite dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano, si richiede di rispettare una quota complessiva di ingressi e parti trasparenti non inferiore al **50% della sommatoria dei lati liberi**. Dal conteggio di tale percentuale sono escluse le uscite di emergenza. Nell'eventualità di lati chiusi si raccomanda l'accortezza di strutturare gli stessi in modo tale che per qualità architettonica, grafica ed articolazione non si provochi un effetto muro "cieco" sulle corsie, limitando inoltre l'altezza. Si precisa che il progetto deve ricevere l'approvazione scritta della segreteria organizzativa.

È prevista la possibilità di installare dei corpi illuminanti sui fronti dei posteggi a condizione che siano fissati a una altezza da terra compresa tra i 300 cm e il filo massimo del posteggio, abbiano un ingombro in corsia di 20 cm al massimo, comprensivo di lampada ed eventuali attacchi/braccetti e non arrechino disturbo agli stand vicini. Nei padiglioni di Fiera Milano RHO sono possibili gli **appendimenti**. Il servizio è a pagamento; i relativi costi sono visualizzabili sull'E-SERVICE (art.20) e le normative sono indicate all'interno del Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

**Travi reticolari "americane" e strutture metalliche sospese per l'illuminazione** (calcolate e certificate come da normativa vigente) devono essere utilizzate esclusivamente per l'installazione di impianti d'illuminazione e posizionate non oltre i 600 cm di altezza misurati dal pavimento fiera, arretrate di almeno 50 cm rispetto al filo del posteggio, indipendentemente dalle dimensioni e dall'altezza dello stesso. Inoltre, se strutturate in modo da formare un "ring", possono essere rifinite con cielino. Tali elementi sono utilizzabili esclusivamente per l'installazione di impianti di illuminazione, (senza l'uso di braccetti o di altri elementi che distanzino le lampade dalle travi), o per la sospensione di elementi di allestimento o grafici. Quest'ultimi dovranno distanziarsi dal bordo superiore delle strutture sottostanti di minimo 100 cm.

È consentita anche l'installazione di altre **strutture sospese** purché posizionate entro un'altezza massima obbligatoria di 500 cm. Le stesse, qualora insistano sul filo esterno del posteggio, devono invece rispettare le misure definite per le altezze dei fronti. Se le strutture sospese sono realizzate con travi americane e/o strutture metalliche devono essere rivestite e non riconoscibili.

In nessun caso possono essere sospesi elementi grafici o di comunicazione il cui filo superiore ecceda l'altezza massima comunicata di 600 cm dalla superficie del pavimento fiera.

Nei padiglioni di Fiera Milano Rho è possibile la realizzazione **di soppalchi**, previa verifica di fattibilità e autorizzazione dell'Organizzatore e di Fiera Milano SpA, a solo uso ufficio e/o ricevimento clienti. Le norme per la costruzione sono consultabili nel Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra, disponibile online sul sito [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica**.

Anche in questo caso è necessario attenersi a quanto previsto per le altezze dei fronti; pertanto, qualora il soppalco insista sul lato in corsia, l'altezza del medesimo è fissata in 500cm con un arretramento di 100 cm dal perimetro. Per le strutture soppalcate è consentita l'altezza massima a 600cm ma con il vincolo di arretramento pari a 150 cm dal perimetro stand. Ad ogni modo non è consentito superare il limite di 600 cm dalla superficie del pavimento fiera con alcun tipo di strutture, grafiche e impianto d'illuminazione.

Per quanto riguarda le disposizioni tecniche, vi rimandiamo alle "Norme per la realizzazione di soppalchi" redatte da Fiera Milano, che saranno trasmesse unitamente alla notifica ufficiale di assegnazione e al rilievo in scala 1:100 del posteggio assegnato.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse vedi art. 32).

L'allestimento dei posteggi da parte del singolo espositore potrà essere realizzato solo previa approvazione del progetto da parte dell'Ufficio Tecnico della Segreteria Organizzativa e da quello dell'Ente Fiera. I progetti di allestimento di tutti gli stand - ad esclusione di quelli preallestiti - dovranno essere inseriti, completi di tutta la documentazione necessaria, entro il **20 febbraio 2019** nell'E-Service di Fiera Milano (<https://eservice.fieramilano.it/>) cliccando sull'apposito bottone "PROGETTI ALLESTIMENTO", per la definitiva autorizzazione al montaggio. In caso di mancato invio o invio tardivo del progetto, Fiera Milano non consente l'avvio dei lavori di allestimento del posteggio, applicando una penale pari ad € 500,00 + IVA - se dovuta; qualora il montaggio avesse luogo comunque, l'Organizzatore non sarà responsabile delle conseguenze direttamente o indirettamente derivanti. Disposizioni specifiche e norme di dettaglio, saranno disponibili nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano consultabile sul sito [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area riservata > **Modulistica**.

## 26.2 Ristorazione e Catering

L'attività all'interno dei posteggi di somministrazione di alimenti o bevande, inclusa la produzione, a cura delle società di catering esterne incaricate dagli espositori o effettuate direttamente dagli espositori, è subordinata all'applicazione della procedura di Fiera Milano scaricabile dall'E-SERVICE (**documenti obbligatori**). La documentazione richiesta nella procedura deve essere trasmessa all'ufficio Ristorazione & Catering entro 5 gg. dall'inizio dell'evento.

L'Espositore che affida ad una società di catering il servizio, è ritenuto direttamente responsabile in ordine alle autorizzazioni/certificazioni che la società di catering è tenuta ad avere ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

Per informazioni in merito potete contattare la BU Ristorazione & Catering - Tel. 02 49976892/6794 o inviare una mail a [servizio.gestori@fieramilano.it](mailto:servizio.gestori@fieramilano.it)

## 27. DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- praticare fori o segare le pareti, i montanti e altre parti delle strutture dello stand fornito dall'Organizzatore;
- esporre prodotti non rientranti nelle merceologie ammesse alla manifestazione (l'elenco è disponibile al percorso [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it)>Espositori>Area riservata> **Modulistica**);
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere fieristico;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal Quartiere fieristico prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore;
- usare il marchio della Manifestazione senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- svolgere nel Quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma, in particolare, esponendo oggetti o simboli che comportino un richiamo, anche indiretto, a qualsiasi partito, ideologia o personaggio di carattere o significato politico;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel Quartiere fieristico parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- permanere negli stand e nel recinto della Manifestazione agli Espositori, ai loro incaricati, e clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno degli stand e del Quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- iniziare le operazioni di smontaggio prima della chiusura ufficiale della Manifestazione;
- esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore;
- distribuire stampati e mezzi pubblicitari all'esterno degli stand;
- impiegare mezzi ottici, in modo particolare effetti, nastri luminosi, la cui proiezione sia nelle corsie, sui soffitti o strutture oltre i cm 650;
- ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata;
- svolgere azioni pubblicitarie in qualsiasi forma per ditte non espositrici;
- esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti;
- svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti non preventivamente autorizzate;
- vendere con consegna immediata il prodotto esposto;
- utilizzare intercapedini di allestimento per il deposito di materiali, soprattutto di quelli facilmente combustibili;
- esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autovetture, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati e purché abbiano affinità diretta con i prodotti esposti;

- utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere fieristico;
- intraprendere durante la Manifestazione, qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee alla Manifestazione e/o concorrenziali ad essa.

Ulteriori precisazioni e dettagli sono contenuti nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano Spa.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente art. 27, comporterà il pagamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad €1.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta – vedi art. 6) per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto. La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo semplificativo, quelle eventualmente previste nel Regolamento Tecnico a favore di Fiera Milano Spa.

L'Ente Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante la Manifestazione ed, in particolare, per l'esposizione di prodotti non rientranti nel merceologico indicato, prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti ecc, diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale. Resta inteso che configurandosi quanto sopra esposto l'organizzatore sarà tenuto indenne da parte dell'espositore, per ogni e qualsivoglia danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare dal compimento di quanto enumerato.

## 28. SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori – Informazioni tecniche" e al percorso [www.madeinsteel.it](http://www.madeinsteel.it) > Area Espositori > Area Riservata > **Modulistica** contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione

ne di lavori, verrà informato della contestazione.

**L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.** Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano, compilando il documento in E-service, prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore.

**L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.**

## 29. PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI

Con D.P.R. 338 entrato in vigore il 22.8.1979 è stata abolita la possibilità di rivendicare la cosiddetta «Priorità d'esposizione» per i macchinari esposti. Le relative domande di brevetto dovranno essere depositate prima dell'apertura della Manifestazione.

## 30. MOVIMENTAZIONE MERCE E SPEDIZIONIERI UFFICIALI

Gli Spedizionieri Ufficiali di Fiera Milano Spa sono a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento delle macchine e dei materiali, ivi compresi il servizio gru ed il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi, nonché al termine della Manifestazione per la rispedizione dei materiali.

Per informazioni:

**EXPOTRANS SRL**

c/o FIERA MILANO

CARGO 1

tel. 02 3666.9600 - fax 02 4540.2024

**Contatti:**

[alessandra.dellavedova@expotrans.it](mailto:alessandra.dellavedova@expotrans.it)

[adil.sekhet@expotrans.it](mailto:adil.sekhet@expotrans.it)

[marialuisa.lelario@expotrans.it](mailto:marialuisa.lelario@expotrans.it)

[info.fieramilano@expotrans.it](mailto:info.fieramilano@expotrans.it)

## 31. FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE ESPOSITIVO

Il Customer Service è a disposizione per ogni utile informazione. Per le prestazioni dei fornitori, per le quali si consiglia di richiedere sempre il preventivo di spesa, l'Espositore esonera da ogni responsabilità Made In Steel Srl e Fiera Milano Spa.



## ALTRE DISPOSIZIONI

### 32. CLAUSOLA PENALE

L'espositore dichiara di essere a conoscenza che all'interno del Polo Fieristico sono in vigore i seguenti obblighi e divieti:

- a) è vietato fumare all'interno dei padiglioni e degli uffici;
- b) per tutti i soggetti che operano all'interno dei padiglioni nelle fasi di montaggio e smontaggio è obbligatorio l'uso delle scarpe antinfortunistiche e del caschetto di protezione del capo;
- c) tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Polo Fieristico devono essere muniti di un documento di identità e rispettare la legislazione vigente in materia lavoro con particolare riferimento ai rapporti di lavoro tra le parti. È tassativamente vietato l'accesso nel Quartiere Fieristico dei non addetti ai lavori e ai minori di 15 anni;
- d) tutti i soggetti che operano per conto degli espositori in regime di appalto e subappalto dovranno munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08.

Fiera Milano Spa si riserva di effettuare controlli, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, sull'osservanza dei divieti e sull'adempimento agli obblighi più sopra descritti e di contestare per iscritto al trasgressore eventuali violazioni, nonché di richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Polo Fieristico:

- l'esibizione del tesserino;
- la genuinità del tesserino;
- l'esibizione del documento d'identità;
- l'esibizione di documentazione contrattuale (contratti di appalto con Espositori o di lavoro dipendente con gli allestitori o in generale con gli appaltatori e i subappaltatori) e previdenziale idonea a giustificare la prestazione d'opera da parte del soggetto operante all'interno del Polo Fieristico;
- l'esibizione del permesso di soggiorno (qualora si tratti di personale extracomunitario);
- la dotazione dell'equipaggiamento richiesto alla lettera b) che precede.

Le violazioni e inosservanze riscontrate verranno comunicate all'Espositore a mezzo raccomandata A.R. o mediante messaggio immediato inoltrato con la posta certificata (PEC).

Le violazioni e inosservanze contestate delle lettere c) e d) comporteranno l'applicazione, a carico dell'Espositore di una penale di Euro 10.000,00 per ciascuna inosservanza contestata.

Fiera Milano si riserva inoltre di allontanare dal Quartiere Fieristico i soggetti inadempienti ai suddetti punti c) e d). L'Espositore si obbliga fin d'ora a rendere edotti i propri fornitori circa gli obblighi e i divieti più sopra indicati nelle lettere da a) a d) e ad indicare tali obblighi e divieti nei contratti con gli stessi, nonché a fare in modo che tali fornitori prendano visione del *Regolamento Tecnico del Polo Fieristico* quale parte integrante e sostanziale del *Regolamento di Manifestazione*.

### 33. REGOLAMENTI LOCALI

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e in primo luogo delle norme per la prevenzione degli incendi e degli infortuni. Made in Steel Srl e Fiera Milano Spa non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori delle suddette norme.

## 34. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO

Le Norme indicate nel *Regolamento Generale*, nel *Regolamento Tecnico*, nel *Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra* ed in eventuali specifiche circolari, hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della Manifestazione, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione.

La Direzione di Made in Steel Srl ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi della Manifestazione e della collettività degli Espositori.

Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno sanzionate come previsto all'art. 27.

## 35. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente Organizzatore potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento da parte dell'Espositore della fattura relativa al saldo del canone nei termini indicati all'art. 10;
- b) dichiarazione di fallimento dell'Espositore o sua sottomissione a procedure concorsuali in genere; in caso di risoluzione del contratto a monte della presente clausola sono fatti salvi gli ulteriori rimedi legali e contrattuali a favore dell'Ente Organizzatore.

## 36. FACOLTÀ DI RITENZIONE

Made in Steel Srl e Fiera Milano Spa, senza nessuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riservano il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.

Made in Steel Srl e Fiera Milano Spa non sono responsabili degli eventuali danni ai materiali d'esposizione verificatisi nell'applicazione del predetto diritto.

## 37. RECLAMI E FORO COMPETENTE

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto, a pena di decadenza, a Made in Steel Srl, entro 15 giorni dalla chiusura della manifestazione. Tutte le controversie derivanti o comunque connesse alla partecipazione alla manifestazione fieristica dovranno essere sottoposte, prima del ricorso alla autorità giurisdizionale ordinaria, su richiesta di una delle parti, al tentativo di conciliazione effettuato da un conciliatore che sarà nominato ed opererà secondo le procedure definite nel Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Brescia, che le parti dichiarano fin d'ora di conoscere ed accettare. Il foro competente per qualsiasi controversia è, in via esclusiva, quello di Brescia. In sede di interpretazione delle presenti condizioni di partecipazione, così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana, essendo tale lingua, lingua del contratto; ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

## 38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In osservanza con quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da qui in avanti solo GDPR), Made in Steel s.r.l. e Siderweb S.p.a., Contitolari dei dati, la informano che viene resa durante la compilazione della domanda online di adesione alla manifestazione idonea informativa ai sensi del GDPR e vengono raccolti i relativi consensi tramite separato documento dal regolamento, presente sul sito al seguente indirizzo: [www.madeinsteel.it/privacy](http://www.madeinsteel.it/privacy).

Si rimanda, per tanto, in relazione al trattamento dati a quanto contenuto nell'informativa, visionabile al seguente link [www.madeinsteel.it/privacy](http://www.madeinsteel.it/privacy) nonché alla privacy policy presente sul sito istituzionale.

Per qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti, contattare:

**Contitolari del trattamento ex art. 26 GDPR sono:**

MADE IN STEEL SRL



Sede legale e operativa: Via Don Milani, 5 - 25020 Flero (BS) nella persona del Legale Rappresentante o del Responsabile del Trattamento: tel. 030 2548520 - fax 030 2549833 - [info@madeinsteel.it](mailto:info@madeinsteel.it)

SIDERWEB SPA

Sede legale e operativa: Via Don Milani, 5 - 25020 Flero (BS) nella persona del Legale Rappresentante o del Responsabile del Trattamento: tel. 030 2540006 - fax 030 2540041 - [info@siderweb.com](mailto:info@siderweb.com)

## 39. REGOLAMENTAZIONE BIGLIETTI DA VISITA

L'Espositore che durante la Manifestazione fieristica ricevesse biglietti da visita sia cartacei che elettronici da parte di terzi s'impegna ad usufruirne conformemente a quanto previsto dal Reg. Ue 679/2016 e solo per attività che non abbisognino di specifico consenso e che consistano in: gestione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione ai membri della propria realtà aziendale e/o del gruppo nonché dei contitolari e dei responsabili nominati con apposito contratto, distruzione e modificazione del dato trattato a seguito di segnalazione da parte dell'interessato, consultazione, comunicazione di alcune e sporadiche iniziative legate all'attività espletata in fiera tramite attività di soft spam. I dati dovranno essere conservati al massimo fino alla prossima edizione dell'evento, per un trattamento ulteriore l'espositore dovrà attivarsi per raccogliere il relativo consenso da parte del terzo.

L'espositore dovrà garantire al terzo quanto previsto nell'art. 13 GDPR in relazione ai diritti azionabili dall'interessato.

Il terzo verrà reso edotto di quanto sopra e, conferendo il proprio contatto, acconsentirà ai sensi dell'art. 4 comma 11 GDPR tramite azione positiva inequivocabile a permettere all'Espositore di effettuare il trattamento per come indicato.

Resta ovviamente salva la facoltà per l'Espositore di predisporre in occasione della Fiera una propria informativa con il relativo consenso per il trattamento dati redatta per raccogliere i consensi per i trattamenti che intende effettuare sui dati dei terzi.

\*\*\*\*\*

Per l'interpretazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento Generale ed in tutte le successive comunicazioni, integrazioni, modifiche e deroghe, valgono esclusivamente il testo in lingua italiana ed il diritto della Repubblica Italiana.

\*\*\*\*\*

L'espositore, firmando la Domanda di Ammissione allegata, dichiara di aver attentamente letto e di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 le seguenti clausole:

**1.** Organizzazione - data e luogo della manifestazione **5.** Espositori, prodotti e servizi ammessi alla Manifestazione **6.** Espositori - norme di ammissione **7.** Cause di forza maggiore **8.** Fotografie - riprese cinematografiche - video **9.** Canoni di partecipazione **10.** Domanda di ammissione - termini di presentazione - pagamenti **11.** Assegnazione degli stand **12.** Sublocazione stand e rinuncia alla partecipazione **14.** Catalogo ufficiale della manifestazione **17.** Norme e divieti per la pubblicità **18.** Dichiarazione di valore - assicurazioni - sorveglianza degli stand - limitazioni di responsabilità **19.** Regolamento tecnico di Fiera Milano SpA **21.** Disponibilità degli stand **22.** Sgombero degli stand **23.** Consegna e riconsegna degli stand **26.** Allestimento degli stand **27.** Divieti **28.** Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro **32.** Clausola Penale **34.** Inosservanze alle norme di regolamento **35.** Clausola risolutiva espressa **36.** Facoltà di ritenzione **37.** Reclami e foro competente **39.** Regolamentazione biglietti da visita

\*\*\*\*\*